



บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการด้านการศึกษา

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กับ บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการศึกษา ฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2563

ระหว่าง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กับ บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)

(1) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ ตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ

(2) บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) โดย นายประวิทย์ เต็มวิริยะกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานบริหารทรัพยากรบุคคล ลักษณะธุรกิจ ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าประเภทน้ำมันปาล์ม (ตั้งแต่การมีสวนปาล์มจนถึงการผลิตไฟฟ้า) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 296 หมู่ 2 ตำบลสลูย์ อำเภอท่าแพ จังหวัดชุมพร 86140 ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะเรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อเป็นหลักฐานว่า

โดยที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 5 วิทยาเขต ได้แก่ วิทยาเขตหาดใหญ่ ปัตตานี สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต และตรัง กับ บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมทักษะในการปฏิบัติงานจริงให้แก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะในสายวิชาชีพที่ศึกษา โดยมีขอบข่ายการดำเนินงานตามความร่วมมืออยู่บนพื้นฐานของการยอมรับของทั้งสองฝ่าย โดยยึดหลักมาตรฐานสหกิจศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสมาคมสหกิจศึกษาไทย ดังรายละเอียดของหลักมาตรฐานที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ และ/หรือ ที่จะได้นำมาแนบท้ายบันทึกนี้ในภายหลัง ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกนี้ด้วย ทั้งสองฝ่ายจึงได้ทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการด้านการศึกษา มีรูปแบบความร่วมมือด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. รูปแบบความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา
2. รูปแบบความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)
3. รูปแบบความร่วมมือด้านงานวิจัย
4. รูปแบบความร่วมมือด้านอื่น ๆ

โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. รูปแบบความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา

1.1 บริษัทจะดำเนินการตามมาตรฐาน สป.อว. ดังต่อไปนี้

1.1.1 มาตรฐานการบริหารจัดการ

1) นโยบายและการบริหาร

- (1) มีนโยบายในการสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- (2) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- (3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดตลอดจนประโยชน์ที่บริษัทจะได้รับในการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- (4) ควรให้นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ได้รับต่อบริษัท

2) การจัดบุคลากร

- (1) จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทำหน้าที่ประสานงานด้านสหกิจศึกษา
- (2) มีผู้นิเทศงานที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา

3) การจัดงบประมาณและทรัพยากร

- (1) มีเบี้ยเลี้ยง หรือสวัสดิการอื่น ๆ ให้เหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน ทั้งนี้ ในอัตราที่บริษัทเห็นสมควร
- (2) มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของนักศึกษา ทั้งนี้ ตามที่บริษัทเห็นสมควร
- (3) มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา

4) การเสนองานสหกิจศึกษาแก่มหาวิทยาลัย

จัดส่งรายละเอียดภาระงาน (Job Description) ตำแหน่งงาน และแผนการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงาน

5) การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน

- (1) มีกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน
- (2) มีการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสปรับปรุงตนเองสำหรับการสมัครงานครั้งต่อไปโดยให้สถานศึกษาเป็นผู้ประสานงาน

1.1.2 มาตรฐานวิชาการ

1) การเตรียมความพร้อมนักศึกษา

มีการปฐมนิเทศ สอนงาน และจัดให้นักศึกษาได้เห็นภาพรวมการดำเนินการของบริษัท ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ

2) การปฏิบัติต่อนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงาน

- (1) ให้นักศึกษาปฏิบัติงานเต็มเวลาทำการของบริษัท
- (2) มีการกำหนดภาระงานหรือหัวข้อโครงการที่ตรงกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงาน

- (3) มีการอบรมเสริมทักษะเฉพาะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- (4) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสเผชิญปัญหาที่ท้าทาย ได้ไตร่ตรอง ได้สร้างความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ในสภาพการปฏิบัติงานจริงได้

1.1.3 มาตรฐานผู้นิเทศงาน

- (1) เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษาหรือใกล้เคียงหรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา
- (2) ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (3) ตรวจสอบรายงานและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานสหกิจศึกษา
- (4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถานศึกษาและบริษัท
- (5) เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และให้ข้อเสนอแนะ
- (6) บริษัทต้องแจ้งชื่อของผู้นิเทศงานให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงาน

1.1.4 มาตรฐานการวัดและประเมินผล

- (1) มีกระบวนการการตรวจสอบลักษณะงานและคุณภาพงานให้สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา และเป็นประโยชน์กับบริษัท
- (2) มีกระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- (3) มีกระบวนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ วิชาชีพ และให้คำแนะนำในการปรับตัวให้เข้ากับการปฏิบัติงาน
- (4) มีกระบวนการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- (5) มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1.1.5 ด้านอื่น ๆ

- (1) การปฏิบัติงานในสาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทจะต้องเป็นสาขาที่บริษัทได้ตกลงร่วมกับนักศึกษาแล้ว
- (2) ให้ความช่วยเหลือในการจัดหาสถานที่พัก และการเดินทางให้แก่ศึกษาในกรณีที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ณ บริษัทสาขาที่ห่างไกลจากภูมิลำเนา ซึ่งบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสม
- (3) อำนวยความสะดวกในการให้คณาจารย์นิเทศได้เข้านิเทศนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงานในสาขาของบริษัท พร้อมทั้งเข้าร่วมการประชุมพบปะหรือหารือเกี่ยวกับสหกิจศึกษาร่วมกับนักศึกษาและคณาจารย์นิเทศ อย่างน้อย 2 ครั้ง
- (4) ในกรณีที่นักศึกษาได้กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามที่เหมาะสมและเหมาะสม

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามมาตรฐานดังกล่าวข้างต้นนั้น มหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้บริษัท ดำเนินการตามที่บริษัทพิจารณาเห็นสมควรและเหมาะสม

1.2 มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามมาตรฐานการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อชี้แจงให้นักศึกษาได้รับข้อมูลและมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา
- (2) จัดกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติ สหกิจศึกษาโดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
- (3) กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาที่สามารถไปปฏิบัติสหกิจศึกษา
- (4) กำหนดช่วงเวลาที่นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง และ ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นใดได้ในช่วงปฏิบัติสหกิจศึกษา
- (5) อำนวยความสะดวกในการให้บริษัทได้คัดเลือกนักศึกษา
- (6) จัดให้มีการนิเทศของคณาจารย์นิเทศในระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา

1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

บริษัทจะดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา ซึ่งมีค่าน้ำหนักร้อยละ 50 และมหาวิทยาลัยทำการประเมินการปฏิบัติงานมีค่าน้ำหนักร้อยละ 50

1.4 จำนวนนักศึกษา

บริษัทจะพิจารณาและแจ้งจำนวนรับนักศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบในแต่ละปีการศึกษา ในเบื้องต้น กำหนดอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 คน และ/หรือตามที่ตกลงกันทั้งสองฝ่าย

1.5 สถานที่ในการดำเนินงาน

สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัท ซึ่งทางบริษัทจะทำการตกลงร่วมกับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

1.6 มหาวิทยาลัยทราบดีว่า

การให้นักศึกษาในโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติงานที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัท ตามบันทึกนี้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมิได้มีฐานะเป็นพนักงานของบริษัท ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะ กำชับและห้ามมิให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่า เป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือ ลูกจ้างของบริษัท ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

1.7 มหาวิทยาลัยทราบว่าบริษัท

เป็นธุรกิจที่มีชื่อเสียง ดังนั้น ในการดำเนินการต่าง ๆ ตามบันทึกนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ และ/หรือ ลิขสิทธิ์ และ/หรือ สิทธิบัตร และ/หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าประเภทใด ๆ ของผู้อื่น ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

1.8 แต่ละฝ่ายตกลงจะไม่นำข้อมูลใด ๆ

ที่ได้ทราบจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ไปใช้ และ/หรือ แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือ บุคคลใดทั้งสิ้น นอกจากนี้ แต่ละฝ่ายจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อบุคคลใดเป็นอันขาด รวมทั้งจะ ดำเนินการให้ลูกจ้าง และ/หรือ พนักงาน และ/หรือ ตัวแทนของตน และ/หรือ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ และ/ หรือ บุคคลอื่นใดที่รับรู้ และ/หรือ รับทราบข้อมูลดังกล่าวอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย ทั้งนี้ แม้ว่าบันทึกนี้จะสิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผย และ/หรือ การรายงาน และ/หรือ การส่งมอบข้อมูลให้แก่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย

1.9 บันทึกนี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา 5 ปี

โดยเริ่มต้นบังคับใช้ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2563 จนถึงเดือนธันวาคม 2568 แต่อย่างไรก็ตาม ทั้งสอง ฝ่ายตกลงจะมาทำการทบทวนข้อกำหนดและเงื่อนไขในบันทึกนี้ทุก ๆ ปี เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมต่อ การดำเนินงานทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคก่อนแล้ว หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะต่ออายุ บันทึกนี้ออกไปอีก ฝ่ายนั้นจะต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) ก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคก่อน ในการนี้บริษัทและมหาวิทยาลัยจะมา ทำความตกลงในเรื่องข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

1.10 การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกนี้

ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ให้กระทำได้โดยทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

1.11. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกบันทึกนี้เมื่อใดก็ได้

โดยฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกบันทึกนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์ อักษรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน)แต่ทั้งนี้ การที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งใช้สิทธิบอกเลิกบันทึก ดังกล่าว ย่อมไม่ถือว่าเป็นการทำให้อีกฝ่ายหนึ่งเสียหาย และ /หรือ ไม่ถือเป็นเหตุให้อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิคิด ค่าเสียหาย และ/หรือ ค่าปรับ และ/หรือ ค่าทดแทนใด ๆ จากฝ่ายที่ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกนี้ทั้งสิ้น

1.12 แม้ว่าบันทึกนี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม

หากมีการใดที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน และ/หรือ ยังอยู่ระหว่าง ดำเนินการ ฝ่ายนั้นตกลงยอมรับว่าตนยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการที่ค้างอยู่นั้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่ง

1.13. การกระทำใด ๆ ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งย่อมไม่มีผลผูกพันหรือก่อให้เกิดหน้าที่ใด ๆ

ในอันที่จะกระทำการแทนอีกฝ่ายหนึ่ง เว้นแต่อีกฝ่ายหนึ่งนั้นจะได้ให้ความยินยอมเป็น ลายลักษณ์อักษรไว้เป็นการล่วงหน้าแล้ว

2. รูปแบบความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)

2.1 วัตถุประสงค์

2.1.1 เปิดโอกาสให้สถานประกอบการออกแบบและจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

2.1.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียนเพื่อพร้อมทำงานทันทีที่สำเร็จการศึกษา

2.1.3 เพื่อให้สถานประกอบการได้ประเมินและคัดเลือกนักศึกษาให้ตรงกับความต้องการ

2.2 ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันเพื่อดำเนินงานดังนี้

2.2.1 จัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย 9 แบบ ดังนี้

1) กำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา

ผู้เรียนเข้าไปสัมผัสประสบการณ์อาชีพที่สนใจก่อนเรียนเนื้อหาที่กำหนดประเด็นให้ผู้เรียนสังเกต และนำข้อสังเกตมาสะท้อนคิดในชั้นเรียนนำเสนอ สรุปข้อค้นพบในรูปแบบผังความคิด / รายงาน

2) เรียนสลับกับทำงาน

ให้ผู้เรียนนำความรู้จากสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและนำประสบการณ์ทำงานมาเป็นประเด็นในชั้นเรียนต้องมีอาจารย์และพี่เลี้ยงในสถานประกอบการดูแลอย่างใกล้ชิด ลักษณะงานซับซ้อนตามชั้นปี คณาจารย์และพี่เลี้ยงร่วมประเมิน

3) สหกิจศึกษา

ต้องเตรียมความพร้อม 30 ชม. จัดหาตำแหน่งงานและออกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มีคณาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงคอยแนะนำและติดตามความก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเชื่อมโยง ความรู้ทฤษฎีและปฏิบัติเข้าด้วยกัน และนำเสนอผลสะท้อนการปฏิบัติงานในรูปแบบของโครงการเพื่อให้คณาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงประเมินในสัดส่วน 50:50

4) การฝึกงานที่เน้นเรียนรู้ / ติดตามพฤติกรรมบุคคลต้นแบบ

มีการกำหนดผู้ถูกติดตามและวางแผนการติดตาม / กิจกรรมที่ต้องทำ โดยการสังเกต พูดคุย และทำงานร่วมกับผู้ถูกติดตามประเมินผลด้วยการสะท้อนคิดร่วมกันในรูปสนทนากลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

5) ปฏิบัติงานภาคสนาม

เป็นกิจกรรมของรายวิชา ที่เน้นการทำงานในชุมชนสลับกับชั้นเรียนโดยปฏิบัติต่อเนื่อง จากง่ายไปยากตามชั้นปี เนื้อหา การปฏิบัติต้องสอดคล้องกับรายวิชาที่เรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้ประยุกต์ ความรู้ ภายใต้อสภาพจริง อาจบูรณาการกับการสอนแบบโครงการหรือการฝึกเฉพาะตำแหน่ง

6) พนักงานฝึกหัดใหม่ / พนักงานฝึกงาน

เป็นรายวิชาเตรียมผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพที่พร้อมทำงานที่สนใจได้ทันที เนื้อหารายวิชา ต้องตรงกับที่สถานประกอบการต้องการและมีการประสาน กันระหว่างการเรียนรู้และการทำงาน ทั้งงานประจำ การวิจัย หรือการพัฒนาโครงการ นำเสนองานหรือสถานประกอบการรองรับเมื่อสิ้นสุดการเรียน

7) การบรรจุให้ทำงาน หรือ ฝึกเฉพาะตำแหน่ง

เมื่อเรียนเนื้อหาวิชาสาระหนึ่งผู้เรียนจะออกปฏิบัติงานฝึกเฉพาะตำแหน่งหรือบรรจุให้ทำงานในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาสั้นพอที่จะเรียนรู้ เกิดทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ มีการสะท้อนคิดและประเมินผู้เรียน โดยอาจารย์ประจำวิชาที่พี่เลี้ยงสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง

8) หลักสูตรร่วมมหาวิทยาลัยและอุตสาหกรรม

เป็นระบบการจัดการเรียนที่ออกแบบร่วมกับสถานประกอบการ เน้นการเรียนรู้เพื่อแก้ไขโจทย์จริงของสถานประกอบการ โดยเอาความรู้มาประยุกต์ ใช้จัดทำโครงการวิจัย มีคณาจารย์ที่ดูแลใกล้ชิด และมีการนำเสนอผลงานที่สถานศึกษาหลังเสร็จสิ้นการทำงาน

9) ฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี

เป็นรายวิชาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเติมเต็มความรู้ เน้นการทำงานประจำหรือพัฒนาโครงการที่ตรงวิชาชีพ มีการสะท้อนคิด ระหว่างการทำงานหรือทำโครงการ ทั้งระหว่างการทำงานและสิ้นสุดการทำโครงการประเมินผลด้วย

2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทั้งสองฝ่ายและผู้ประกอบการให้เกิดการพัฒนาศักยภาพในด้านการทำงาน

การประกอบธุรกิจภาคอุตสาหกรรมและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้คุณภาพและได้มาตรฐาน

2.2.3 ผลประโยชน์ที่ได้รับ

- (1) สนับสนุนให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ภายใต้การถ่ายทอดความรู้จากสถานการณ์จริงในสถานประกอบการ
- (2) บูรณาการความรู้จากการเรียนการสอนสู่การปฏิบัติงานจริงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
- (3) ให้บริการทางด้านความรู้และทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษาและบุคลากรทั้งสองฝ่าย

2.2.4 สนับสนุนกิจกรรมด้านอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

3. รูปแบบความร่วมมือด้านงานวิจัย

ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบธุรกิจภาคอุตสาหกรรมและพัฒนา บุคลากรของทั้งสองฝ่ายให้มีคุณภาพ ผ่านการศึกษาออกแบบเป็นการทำวิจัยร่วมกันโดยใช้โจทย์ปัญหาจากสถานประกอบการ

4. โครงการอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

เช่น โครงการฝึกอบรม Upskill / Reskill

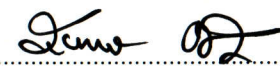
บันทึกนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี และสถานที่ที่ระบุข้างต้น

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โดย 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

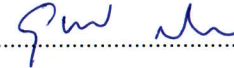
อธิการบดี

ลงชื่อ 

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาส ศตสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

พยาน

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพาวดี สมบูรณ์กุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสหกิจศึกษา

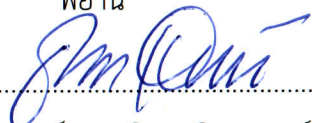
พยาน

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวิศักดิ์ นิยมบัณฑิต)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

พยาน

ลงชื่อ 

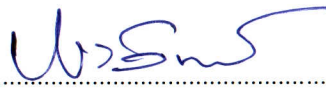
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิต เฉลิมยานนท์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

พยาน

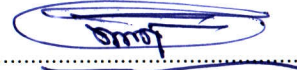
บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด

(มหาชน)

โดย 

(นายประวิทย์ เต็มวิริยะกุล)

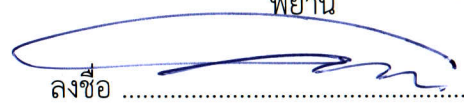
ผู้อำนวยการสายงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ 

(นายอานนท์ ฤทธิ์ธำร)

ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ


พยาน

ลงชื่อ 

(นายชุมพล ไทยนุกุล)

ผู้อำนวยการโรงงาน

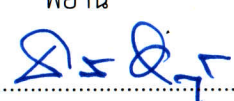
พยาน

ลงชื่อ 

(นางสาวญาดา สวัสดิ์ศรี)

รองผู้อำนวยการโรงงาน

พยาน

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

พยาน