

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เลขรับ 12.01
วันที่ 11 ก.ค. 2567
เวลา 14.29 น.



ที่ กค ๐๒๐๕.๒/มธ๗

กระทรวงการคลัง  
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ  
๑๐๕๐๐

✓ มกราคม ๒๕๖๗

กลุ่มสื่อสารองค์กร
เลขรับ 90
วันที่ 12 ม.ค. 67
เวลา 07.14

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาเข้าฝึกงานในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (MOF Internship Program ๒๐๒๔)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการรับสมัครนักศึกษาเข้าฝึกงานในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (MOF Internship Program ๒๐๒๔) จำนวน ๓ แผ่น

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) จะเปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าฝึกงานภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ นิสิต/นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ได้นำความรู้จากสาขาวิชาที่ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติงานจริง ในหน่วยงานภาครัฐรวมทั้งเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ทางวิชาชีพ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการทำงานในอนาคต

ในการนี้ สป.กค. ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์รายละเอียดรับสมัครนักศึกษาเข้าฝึกงานในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปยังสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อให้ นิสิต/นักศึกษา ที่สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าฝึกงานใน สป.กค. ช่วงเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัครุตม์ สนธยานนท์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๕๔๓ (นางสาวโชติรส สุขโชติ)

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๒๑๗





**การรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน**  
**สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**(MOF INTERNSHIP PROGRAM 2024)**

สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่

<https://hr.mof.go.th/th>

เลือกหัวข้อ “นักศึกษาฝึกงาน”

ตั้งแต่วันที่ 15 – 31 มกราคม 2567



A+



SCAN HERE



ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ : 02-126-5800 ต่อ 2543



รายละเอียดการรับสมัครนักศึกษาฝึกงานในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(MOF Internship Program ๒๐๒๔)

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร และรายละเอียดการฝึกงาน

เป็นนิสิต/นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ - ๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ คณะ/สาขาวิชา : ทุกสาขาวิชา จำนวน ๒ อัตรา

ฝึกงานที่ : ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐ

๒. ปฏิบัติงานด้านธุรการ

คุณสมบัติ

๑. มีความรับผิดชอบ

๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office

๑.๒ คณะ/สาขาวิชา : สาขาวิชาทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓ อัตรา

ฝึกงานที่ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ระบบงานสารสนเทศ

๒. การจัดการฐานข้อมูล

คุณสมบัติ

๑. สามารถเขียนโปรแกรมได้

๒. สามารถเขียนคำสั่ง SQL ได้

๑.๓ คณะ/สาขาวิชา : สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา

ฝึกงานที่ : ส่วนวินัยและคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริหารทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ จัดเตรียมการประชุม หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office

๑.๔ คณะ/สาขาวิชา : สาขาวิชาทางนิเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชาทางสื่อสารมวลชน จำนวน ๓ อัตรา

ฝึกงานที่ : กลุ่มสารนิเทศการคลัง

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. การเผยแพร่ข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์

๒. งานวิเคราะห์ สรุปรายวันประจำวัน

๓. งานสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ

๔. การบันทึกภาพ VDO/ถ่ายภาพนิ่ง

๕. การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านประชาสัมพันธ์

คุณสมบัติ...



### คุณสมบัติ

๑. มีความคิดสร้างสรรค์
๒. มีความทันสมัย/ทันเหตุการณ์
๓. กล้าคิด กล้าแสดงออก
๔. มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ดี

### ๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๒.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาฝึกงานสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ทำหนังสือฉบับนี้ หรือ เว็บไซต์ <https://hr.mof.go.th/th> ภายใต้หัวข้อ “นักศึกษาฝึกงาน” โดยผู้สมัครกรอกรายละเอียดลงในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

๒.๒ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับล่าสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

### ๓. วิธีการสมัคร

รับสมัครผ่าน ทาง E-mail เท่านั้น โดยแนกเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ตามข้อ ๒ ส่งไปยัง E-mail : [manpower.mof@gmail.com](mailto:manpower.mof@gmail.com) ภายในวันที่ ๑๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

### ๔. กำหนดการรับสมัครและช่วงเวลาการฝึกงาน\*

ลำดับ	การดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา
๑	การรับสมัคร	๑๕ - ๓๑ ม.ค. ๖๗
๒	พิจารณาคัดเลือกนิสิต/นักศึกษา	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๗
๓	ประกาศผลการคัดเลือก	๑ มี.ค. ๖๗
๔	ดำเนินการฝึกปฏิบัติงาน**	มี.ย. - ส.ค. ๖๗

หมายเหตุ : \* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

\*\* ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานอาจเป็นไปตามที่สถาบันการศึกษากำหนด

### ๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครโดยวิธีการพิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร ยกเว้นผู้สมัครที่ประสงค์จะฝึกงานกับกลุ่มสารนิเทศการคลัง ตามข้อ ๑.๔ ซึ่งหน่วยงานจะติดต่อกับผู้สมัครเพื่อนัดหมายวัน และเวลา ในการขอสัมภาษณ์ออนไลน์ โดยตรงทาง E - mail หรือ ทางโทรศัพท์ตามที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร

### ๖. การแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านทาง เว็บไซต์ <https://hr.mof.go.th/th> ภายใต้หัวข้อ “นักศึกษาฝึกงาน” ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗



เอกสารที่เกี่ยวข้อง