

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
รับที่..... 6429
วันที่..... 13 พ.ย. 2566
เวลา..... 14.52 ชม.



ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๓๑๖๘

กรมการปกครอง
ถนนอิษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

กองพัฒนานักศึกษา

รับ..... 1011
วันที่..... 14 พ.ย. 2566
เวลา..... 10.20 น.

เรื่อง การดำเนินการรับนิสิต นักศึกษาเข้าฝึกงานในหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการรับนิสิต นักศึกษาเข้าฝึกงานในหน่วยงานสังกัด
กรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองมีกำหนดรับนิสิต นักศึกษาเข้าฝึกงานในหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รอบ รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๗ และรอบที่ ๒ ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิต นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓ - ๔ ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติงานในรูปแบบของการฝึกปฏิบัติจริง ณ หน่วยงานของกรมการปกครอง ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษา อีกทั้งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในอนาคตได้

พร้อมนี้ กรมการปกครองขอส่งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการรับนิสิต นักศึกษาเข้าฝึกงานในหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยโปรดประชาสัมพันธ์ให้นิสิต นักศึกษาที่สนใจทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถสิทธิ์ สัมพันธ์รัตน์)
อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่
ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน
โทร. ๐-๒๒๒๑-๙๖๐๒

709
กาญจนา
16 พ.ย. 66
14.30 4.

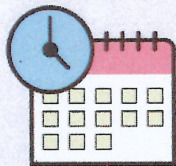
การดำเนินการรับนิสิต นักศึกษา เข้าฝึกงานในหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คุณสมบัติและเงื่อนไขการสมัคร



- เป็นนิสิต นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3-4
- เป็นนิสิต นักศึกษาในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ) หรือสาขาวิชานิติศาสตร์
- เป็นผู้มีผลการเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.75

****รับเฉพาะนิสิต นักศึกษาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ให้ฝึกงานไม่เกิน 3 เดือน****



กำหนดการรับสมัคร

รอบที่ 1

- รับสมัคร: 1 - 30 พฤศจิกายน 2566
- ประกาศผล: ภายในพฤศจิกายน 2566
- ฝึกงาน: ภายในเดือนพฤศจิกายน 2566 - เมษายน 2567

รอบที่ 2

- รับสมัครตั้งแต่ 1 - 30 เมษายน 2567
- ประกาศผล ภายในเดือนพฤษภาคม 2567
- ฝึกงาน: ภายในเดือนมิถุนายน 2567 - ตุลาคม 2567



**สมัครได้ที่เว็บไซต์
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง
หัวข้อ "ฝึกงานกรมการปกครอง"**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม:

โทร 0 2221 9602 ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง
ถนนอังษฤาจักร แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการรับนิสิต นักศึกษาเข้าฝึกงานในหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต นักศึกษาที่เข้าฝึกงานในหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เพื่อให้การฝึกงานของนิสิต นักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนิสิต นักศึกษาผู้เข้ารับการฝึกงาน กรมการปกครองจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต นักศึกษาที่เข้าฝึกงานในหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๑.๑ นิสิต นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ - ๔
- ๑.๒ นิสิต นักศึกษาในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ) หรือสาขาวิชานิติศาสตร์
- ๑.๓ มีผลการเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

****หมายเหตุ****

- นิสิต นักศึกษาสาขาวิชาอื่นๆ หากประสงค์ฝึกงานกรมการปกครอง กรุณาติดต่อสอบถาม กองการเจ้าหน้าที่ ๐ ๒๒๒๑ ๙๖๐๒ โดยกรมการปกครองจะพิจารณาเป็นรายกรณีไป
- กรณี เกรดเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ผู้สมัครแนบหนังสือรับรองความประพฤติประกอบการสมัคร

๒. เงื่อนไขการสมัคร

- ๒.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑.
- ๒.๒ กรมการปกครองจะพิจารณารับนิสิต นักศึกษาเข้าฝึกงาน รอบละ ๒๕ คน จำนวน ๒ รอบ/ปีงบประมาณ
- ๒.๓ การรับสมัครไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๒.๔ เมื่อกรมการปกครอง พิจารณารับนิสิต นักศึกษาเข้าฝึกงานแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือย้ายหน่วยงานที่จะฝึกงานได้

๓. กำหนดการรับสมัครและช่วงเวลาการฝึกงาน

| รอบที่ | การดำเนินงาน | ช่วงระยะเวลา |
|--|--|------------------------------------|
| ๑ | - รับสมัครและคัดกรองใบสมัครตามคุณสมบัติ | ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |
| | - พิจารณารับนิสิต นักศึกษาและส่งหนังสือตอบกลับ | ภายในพฤศจิกายน ๒๕๖๖ |
| | - ระยะเวลาฝึกงาน | ภายใน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗ |
| ๒ | - รับสมัครและคัดกรองใบสมัครตามคุณสมบัติ | ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ |
| | - พิจารณารับนิสิต นักศึกษาและส่งหนังสือตอบกลับ | ภายในพฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| | - ระยะเวลาฝึกงาน | ภายใน มิถุนายน ๒๕๖๗ - ตุลาคม ๒๕๖๗ |
| หมายเหตุ : รับเฉพาะนิสิต นักศึกษาที่มีระยะเวลาการฝึกงานไม่เกิน ๓ เดือน | | |

๔. การสมัคร

๔.๑ แจ้งความประสงค์ขอฝึกงานที่กรมการปกครองกับสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษารวบรวมรายชื่อและใบสมัครพร้อมเอกสารแนบ และทำหนังสือขอฝึกงาน (เพียงฉบับเดียว) ถึงส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่

๔.๒ สามารถ Download ใบสมัครฝึกงานได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เลือกหัวข้อ “ฝึกงานกรมการปกครอง”

๔.๓ เอกสารที่ใช้แนบประกอบการสมัคร มีดังนี้

- ใบสมัครที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับล่าสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายชุดนิสิตนักศึกษา หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ประวัติส่วนตัวฉบับย่อ (CV) ๑ หน้ากระดาษ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วิธีการส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร

ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละรอบการฝึกงานทางไปรษณีย์ มาที่ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ โทร ๐ ๒๒๒๑ ๙๖๐๒ โดยกองการเจ้าหน้าที่จะถือเอาวันประทับตรา ปณ. เป็นสำคัญ

๖. การประกาศผลการเข้ารับการฝึกงาน

กองการเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง หัวข้อ “แจ้งผลการเข้ารับการฝึกงาน” และมีหนังสือแจ้งตอบกลับสถานศึกษา

๗. แบบประเมินผลการฝึกงานและหนังสือรับรองการฝึกงาน

กรมการปกครองจะดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการฝึกงานและหนังสือรับรองการฝึกงานให้นิสิตนักศึกษา โดยจะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินผลการฝึกงานและหนังสือรับรองการฝึกงานไปให้สถานศึกษาพร้อมกับหนังสือส่งตัวนิสิต นักศึกษากลับสถานศึกษา ทางไปรษณีย์

***ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของนิสิต นักศึกษาที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับนิสิต นักศึกษาเข้าฝึกงานของกรมการปกครอง สำหรับผู้ที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ โทร ๐ ๒๒๒๑ ๙๖๐๒